|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОМинистрсоциального развитияКировской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Шулятьева«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | УТВЕРЖДЕНприказом директораКОГБУСО «Подлевский психоневрологический интернат»от 07 ноября 2017 г. № 119 - Д |

План

мероприятий по улучшению качества работы

КОГБУСО «Подлевский психоневрологический интернат»

на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокивыполнения | Ответственные |
| **1.** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** |
| 1.1. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания населения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 №886н  | Постоянно в сроки установленные законом | Программист |
| 1.2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки установленные законом | Программист |
| 1.3. | Взаимодействие с гражданами по вопросам деятельности интерната через электронные сервисы | по мере необходимости в течении года | Заведующая социально-реабилитационным отделением |
| 1.4. | Оформление и обновление материалов на информационных стендах о деятельности учреждения и порядке предоставления социальных услуг | по мере необходимости в течении года | Заведующая социально-реабилитационным отделением |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1. | Благоустройство территории (уборка мусора, окашивание территории, противоклещевые мероприятия, мероприятия по уничтожению грызунов, обустройство тропинок и дорожек, очистка от снега и прочее) | по мере необходимости в течении года | Заместитель директора |
| 2.2. | Приобретение мягкого инвентаря  | май, июнь | ДиректорЗаместитель директора Главный бухгалтер |
| 2.3. | Приобретение мебели  | май, июнь | ДиректорЗаместитель директора Главный бухгалтер |
| 2.4. | Ремонт коридора спального корпуса №3 | сентябрь, октябрь | ДиректорЗаместитель директора Главный бухгалтер |
| 2.5. | Ремонт перехода в банно-прачечный корпус | сентябрь, октябрь | ДиректорЗаместитель директора Главный бухгалтер |
| 2.6. | Ремонт фасада спального корпуса №3 | сентябрь, октябрь | ДиректорЗаместитель директора Главный бухгалтер |
| 2.7. | Ремонт системы отопления | август, сентябрь | ДиректорЗаместитель директора Главный бухгалтер |
| 2.8. | Замена отопительного котла | август, сентябрь | ДиректорЗаместитель директора Главный бухгалтер |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** |
| 3.1. | Составление перспективного плана повышения квалификации сотрудников учреждения | декабрь 2017 | Заведующая социально-реабилитационным отделениемСтаршая медсестра |
| 3.2. | Технические учебы по «кратким извлечениям из глав Конвенции о правах инвалидов», контроль усвоения информации. | ежеквартально | Заведующая социально-реабилитационным отделением |
| 3.3. | Технические учебы «Этика служебного поведения сотрудников учреждений социального обслуживания»  | ежеквартально | Заведующая социально-реабилитационным отделением |
| 3.4. | Социально – педагогические советы | ежеквартально | Заведующая социально-реабилитационным отделениемСтаршая медсестраВоспитатели |
| 3.5. | Медико – социальные семинары | в течении года | Врач – психиатрВрач-терапевт |
| 3.6. | Повышение квалификации по охране труда и технике безопасности | в течении года4 человека | Инженер по охране труда |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг** |
| 4.1. | Проведение анкетирования с целью определения удовлетворенности клиентов учреждения качеством оказанных социальных услуг и анализ (45% от общего количества получателей социальных услуг) | ежеквартально | Специалист по социальной работе |
| 4.2. | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, культуры, администрацией района, администрациями городского и сельских поселений, а также общественными организациями по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальных услугах (участие в совещаниях, обмен информацией и совместное проведение социально-значимых мероприятий) | по мере необходимости | Заведующая социально-реабилитационным отделениемСтаршая медсестраСпециалист по социальной работе |
| 4.3. | Проведение внутренних проверок по контролю качества  услуг | ежеквартально (4 проверки) | ДиректорЗаместитель директора Старшая медсестраЗаведующая социально-реабилитационным отделением |
| 4.4. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (140 человек) | в соответствии с планом работы | Заведующая социально-реабилитационным отделениемВоспитатели |